

文藻外語大學

計畫表

計畫名稱： 108高教(1-1-1)板書比賽及檢定-教育基本知能檢測

計畫負責單位：主辦單位 師資培育中心

合辦/
協辦單位 _____

經費來源： 108教-高教深耕計畫(經常門) 統籌單位：無統籌單位之活動
高教深耕項目列表：1-1提升學習成效

計畫目標： A與B各至少勾選一項

A主要目標

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 | <input type="checkbox"/> 提升基本核心能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力 | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能 | <input type="checkbox"/> 推動社會服務 |
| <input type="checkbox"/> 強化學生輔導 | <input type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 | |

B次要目標

- | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升專業知能 | <input type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) | <input type="checkbox"/> 培養三創能力 |
| <input type="checkbox"/> 營造友善/特色校園 | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育 | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 |
| <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力 | <input type="checkbox"/> 推動服務學習 | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 |
| <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 | <input type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長 | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化 | <input type="checkbox"/> 提升體育教育 | <input type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 |
| <input type="checkbox"/> 培養人文素養 | | |

活動類別： 其他

活動方式： 其他

計畫地點：校內A302教室外走廊
校外 _____

計畫時間： 107 年 05 月 01 日 08 時 00 分 至
107 年 05 月 01 日 18 時 00 分

預計參加對象及人數：校內教師 校外教師 校內職員
校外職員
校內學生 校外學生 社會人士 共計約 20 人

計畫性質： 教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

2 名講者 0 名工作人員；

(簡略文字敘述)：

計畫內容： 為增進學生教學技能，提升學生書寫板書之技巧，於平日讓學生練習書寫板書，並舉辦板書檢定以資鼓勵。另外將請本中心老師於比賽前予以上課加強其技巧。

(1)質化成效：
增進學生教學技能，提升學生書寫板書之技巧。

預期成效：

(2)量化成效：
全學年度計有20人次師資生報名參加檢測。

經費預算明細：

(一)預估收入項目：

【若經費來源不同，請務必註明如下】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案 108教-高教深耕計畫(經常門)	3,262
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	3,262

(二)預估支出項目：

預算科目	說明	單價	數量/單位	金額
校內教師講座鐘點費	800元/時*2時/人*2人	800.00	4/時	3,200
二代健保補充保費	鐘點費*1.91%	31.00	2/人	62
			合計	3,262

說明：

1. 卓越計畫同分項計畫內小項間流用不用填流用表，但請於「計畫內容」，視需要註明原計畫及修正計畫之科目、計畫名稱、金額。

2. 各預算支出項目經核准後，各支出項目可流用幅度，若專案另有規定則依其規定，若無相關規定則依以下原則辦理：可於各支出項目百分之二十內流用。若改變支出項目或超出流用比例且金額達一萬元以上者，須於支出前先行填列「經費變更流用申請表」，並附原計畫表申請。

備 1. 本表請於辦理計畫前簽核完畢。

註：2. 若申請預支款請一併附上已簽核完畢之計畫表。

