

文藻外語大學師資培育中心補換發師資職前教育證明書申請書

申請日期： 年 月 日

姓 名					學 號				
部 別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學制別	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班	系科別		教育學程級別		實習學期	
出生年月日	年 月 日								
申請補發原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 破損(請附原證書) <input type="checkbox"/> 換發(請附原證書及換發所需證明文件)								
連絡方式	地 址：□□□□ 電 話： 行動電話： E-MAIL：								
國民身分證影印本黏貼處(正面)					國民身分證影印本黏貼處(反面)				
應附文件： 1. 身分證正反面影本黏貼於上 2. 申請費用：新台幣 200 元 3. 換發雙語師資職前教育證明書者，請檢附英檢聽說讀寫達 B2 證明文件。 4. 郵寄申請者，請以現金支付申請費用並附上 60 元之郵局 1 號便利袋郵資；國外請以新臺幣支付申請費用並附上 200 元之回郵信封。									
申請人 簽名或蓋章	師資培育中心承辦人員				師資培育中心主任				
	1. 該生係 年 月結業於師資培育中心 2. 原修畢證書字號：_____				3. 補換發修畢證明書字號：_____				
	4. 承辦人員：								