

# 文藻外語大學實習學生教育實習代課/兼差/課後打工申請表暨切結書

申請日期：     年    月    日

<b>申請人姓名</b>			
<b>聯絡電話</b>		<b>e-mail</b>	
<b>實習學校</b>		<b>實習年級</b>	
<b>實習期間</b>	年    月    日 至    年    月    日		
<b>代課/兼差/課後打工內容</b>	<input type="checkbox"/> 擔任教育實習機構補救教學、社團活動指導、監考或其他教學活動。 <input type="checkbox"/> 擔任教育實習機構未滿三個月之代課，每週累計總結(時)數最高時節(時)，每月最高為二十節(時) <input type="checkbox"/> 其他： (範例：補習班教師，如打工內容超過二個以上請自行新增列表)		
<b>每月總時數</b>	預定起迄日期： 時段： 每月總時數： (範例：自8/1日起至9/30止，每週六上午8點至下午5點，8小時，如打工內容超過二個以上請自行新增列表)		
<b>打工/兼差相關資料</b>	機構名稱： 地址： 電話： 打工/兼差之原因：		
<b>切結內容 申請人親自簽章</b>	有關本人之代課/打工/兼差活動，以不影響全時教育實習課程為原則，如經教育實習機構反映或查證該行為已嚴重影響實習者，本人願意停止代課/打工/兼差行為，情節重大違反實習規定者，將終止教育實習課程，絕無異議。  <b>立切結書人簽章：</b>		
<b>實習指導教師評估 (請勾選)</b>	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，理由：  <b>實習指導教師簽章：</b>		
<b>師資培育中心主任</b>		<b>師資培育中心登錄</b>	

1. 本表申請流程：由實習學生本人親自填寫並簽名→送指導教師評估簽章→師資培育中心主任簽章→送至師資培育中心登錄，始完成程序，本表影本請自行留存。
2. 代課每月最高為二十節(時)；不得計入教學實習時數及日數，以實習學生之教育實習機構辦理為限。
3. 擔任補救教學師資者，請檢附18小時研習證明，以實習學生之教育實習機構辦理為限，不得跨校。
4. 依據教育部「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」第32條規定：實習學生不得擔任專職工作或進修學位。為顧及教育實習課程之品質，如有特殊需求須在課後從事打工、兼差活動，請填妥本申請表，由實習指導教授進行審議及評估簽名，並經中心主任同意簽名，送中心備存即可，必要時應檢具相證明。
5. 所申請之打工事項不應違反本校「教育實習課程實施要點」第二十七點規定之實習生不得單獨進行之事項：「實習學生之各項教育實習活動應有正式教師在場指導，不得從事下列事項：(一)單獨擔任交通導護；(二)單獨帶學生參加校外活動；(三)單獨照顧身心障礙學生；(四)代理導師職務及行政職務；(五)擔任專職工作或進修學位。實習生於教育實習機構課後打工、兼差，應於教育實習計畫敘明，向本校提出申請，並取得本校同意。」