

文藻外語大學實習學生實習檔案的製作原則

93.01.13師資培育中心會議通過

一、教育實習檔案的目的

教育實習檔案係指實習學生在半年的教育實習期間有計畫的搜集有關教育實習的文件資料，以便記錄你成為一位準老師的成長歷程，並作為你教育實習成績檢校證明。這份檔案資料是要求你在半年之內慢慢完成，所以不要心急，只要認真收集與整理你在教育實習相關資料，按照下列的指示，相信你可以做出一份非常好的實習檔案。請記得若有任何疑問，或需要意見的提供，盡量找指導教授與輔導老師，他們會給予最大的協助。

二、教育實習檔案的製作原則

教育實習檔案的目的是以最佳的方式呈現個人學習結果，以作為未來從事教職的省思參考，所以具有創意及具體的成長記錄是值得保存及回憶，也是未來參加教師甄試時，讓甄試學校瞭解您教育實習期間的學習過程。

三、教育實習檔案的格式

1. 檔案資料以A4格式，橫書，12號標楷體。
2. 影印資料應清晰可讀且加上心得，如用在那裡、為什麼？
3. 學年評量前彙整完畢實習檔案並裝訂兩冊，分別送予輔導教師及指導教授。
4. 燒錄VCD

四、教育實習檔案的內容

(一)製作原則

1. 封面:封面上應標上某人(實習學生姓名)教育實習檔案、實習學校、實習期間、實習輔導教師及實習指導教師姓名等基本資料。
2. 首頁:首頁中的前言介紹本教育實習檔案的目的和整理過程。
3. 目錄:目錄頁中列出所收集內容。

(二)目錄內容

本目錄內容謹供實習學生編製教育實習檔案之參考，其內容依各實習學校行政作業及實習指導教師的考量，得予以增減。

1. 自傳或自我介紹

- (1)求學歷程與學科背景
- (2)描述實習學校環境:包括任教班級、任教學校特質、任教學生特質等。
- (3)寫出自己對國小教育目標的看法
- (4)寫出實習期間體察到的教育現象或問題

(5)你認為教師應扮演的角色

(6)請寫出自己在半年的學習期間，所希望達到的教學目標。例如教學方面、瞭解學生方面、課程方面、學科知識方面、自我專業成長等等。

2. 實習計畫

可參考「文藻外語大學教育實習半年活動計畫」，由實習學生與實習輔導教師共同協商訂定，內容應包含教學實習、導師實習、行政實習及研習活動的實習內容及進度，經實習指導教師認可後，一份由特約實習學校建檔列管，一份交予實習指導教師以作為實習輔導與評量之依據。

3. 實習心得表

實習心得表每個月交一篇，所以實習心得表約計4-5篇，格式見附件。實習心得表撰寫完畢請會簽實習輔導教師、教務主任及校長，於每月返校座談會時繳交給實習指導教師。

4. 教學實習

(1)教案：A4格式，依教學需要（章、節、單元）撰寫，每學期至少二份教案。

(2)自編的課程材料：自編的講義、練習卷、試卷、教學媒體(如投影片、幻燈片、光碟...)、筆記、補充教材等，

(3)編製過程

甲、教學前

A、有關你對單元學科知識的理解:包括

①此單元學科知識分析。

②此單元中欲傳達給學生的學科概念為何？這些概念你將如何組織與呈現，以易於學生瞭解？

③學生可能在哪些概念的學習上會有障礙？為何有那些障礙？你將在教學中如何克服？

④學生可能在哪些迷失概念與先備知識？如何教學以克服學生的迷失概念？

B、課程知識:包括

①對本單元編排的看法。

②有哪些課外資源可作為本單元教學資源之使用？這些課外資源的來源與對學生適用性之評析。

③單元教學計畫內容包括教學目標、預估主要的活動或單元教學時間，寫出你如何利用教學方法、策略、活動與表徵（如：呈現概念的舉例、類、圖解方法）呈現學科知識。

④在教學過程中對於預期會發生的問題之應變措施。（另有的教學方法、策略、活動與表徵。）

⑤針對不同的學習者訂定教學計畫。

C、教學資源:對於達成教學目標所使用的圖表活動、遊戲資料等應做詳細的敘述與說明，並將前述資料整理歸類保存，並請附上其他課外教學資源及說明其對教學之適用性。

D、評量:包括

①提供你評量學生學習成效與學習理解度所使用的工具，如測驗卷、上課所問的問題、作業等，並寫出使用工具的理由。

②提供你如何診斷學生的理解程度？如果學生的理解程度差，教師要如何補救？除了認知方面的評量外，還有沒有其他方面的評量？

乙. 教學中

可進行教學錄影，收集錄影帶，利用剪輯的方式，以便證明你能達成教案中所編列的目標，與自己的最佳教學表現。

丙、教學後

A、對於教學與學習的分析:本部份是教學成功的重要環節，也是教師用來評估其教學是否與其預定的目標一致的標準。本部份應包括：學生的數據，如：測驗成績、家庭作業等。

B、自我反省，其內容包括

①經由所收集的學生學習數據，教師如何使用這些數據作為日後教學準備的參考，以提高教學成效。

②對於每一個教案也應給予扼要的自我評述，評述的內容應包括教學順序的反省、教學活動的適切性、是否針對學生學習程度選擇合適的教學內容等。

③寫出本單元重教時，如何提高學生學習本單元時的有效教學策略。

5. 導師實習

導師實習內容係將擔任班級訓練(含自治組織)、評閱聯絡簿、輔導學生及親師溝通、指導班會、參加各種課外活動或競賽、參加導師會議及有關訓導之會議等心得及具特色的有關學生教育與職業輔導措施，足供未來從事教職的參考。

6. 行政實習

實習教師隨承辦人員見習各處室活動或工作的策劃及執行過程，例如計畫、辦法及公文的研擬、活動的規劃、教師的宣導及學生的指導、活動的實施過程中的人事物等資源的配置、活動檢討及成果發表或資料歸檔等過程的心得及具有特色的行政措施，足供未來從事行政工作之參考。

7. 研習活動

寫出其他一切展現你專業知識增長的過程(包括有學習內容知識，學科內容知識，學科教學知識的成長)，參與活動的心得與個人之經驗而不屬前述範疇亦可自行加以組批判並予以彙整。並收集任何有關書籍或參與研習活動等，若對你在如何成為一個好老師方面有所助益，請附上這些資料，並寫出對你的啟示與影響。

8. 教學觀摩

教學觀摩係驗收您教育實習期間的成果，作為未來參加教師甄試的演練會，安排教學觀摩應注意事項有：

(1) 科目:以任教專長或與實習輔導教師討論。

(2) 時間:約五月或十二月下旬前

(3) 單元:與實習輔導教師儘早決定。

平日養成使用教具及撰寫教案的習慣，讓學生熟悉您的教學情境，而不是為了教學觀摹才準備，屆時教室氣氛才不會很尷尬，也是樹立身教的機會教育。

9. 專題研究

專題研究係以行動研究或個案研究方式，試圖解決在教育實習期間有關教學實習、導師實習、行政實習等相關議題或問題，進一步深入探討。選擇專題研究主題時儘量挑選有興趣且與教育實習有關的主題，字數在5,000字至20,000字即可。

10. 指導(檢討)會議或生活集錦

此單元係實習學校對實習學生所舉行的期初的指導會議或期末的檢討會議資料，或在教育實習期間在實習學校的生活照片。

五、教育實習檔案的成果

您可以與實習輔導教師及實習指導教師討論後，得以書面、磁片、光碟等專集方式，呈現您這一年的成長歷程。